

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Чернятинская средняя школа № 15»

301881 РФ, Тульская область, Ефремовский район, д. Чернятино, д. 112
ИНН 7113009840 КПП 711301001
тел. 8(48741) 9-21-33 e-mail: school15.efremov@tularegion.org

ПРИКАЗ

от **31.08.2023**

№ 140-р

О режиме работы МКОУ «Чернятинская СШ № 15» в 2023-2024 учебном году

В соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», которые утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28, с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", на основании Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава МКОУ «Чернятинская СШ № 15»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы школы для учащихся:

1. Для учащихся 1 класса учебный год составляет 33 недели:
с 01.09.2023 по 25.05.2024.
2. Для учащихся 2-4, 9,11 классов учебный год составляет 34 недели:
с 01.09.2023 по 25.05.2024.
3. Для учащихся 5-8, 10 классов учебный год составляет 34 недели:
с 01.09.2022 по 25.05.2024.
4. Утвердить 5-ти дневную учебную неделю для учащихся 1- 11 классов.
5. Сроки каникул:

- 5-и дневная учебная неделя

28.10.2023 – 05.11.2023

31.12.2023 – 08.01.2024

25.03.2024 – 02.04.2024

25.05.2024-31.08.2024

Дополнительные каникулы (1 класс)

12.02.2024 – 20.02.2024

6. Учащиеся 1 – 11 классов обучаются в первую смену.
7. Начало работы школы в 7.00.

8. Начало занятий в школе в 8.00.
9. Утвердить расписание звонков на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).
10. В 1 классе используется «ступенчатый режим обучения» в первом полугодии. В сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре - по 4 урока по 35 минут каждый, с января по май - по 4 урока по 40 минут каждый. В середине учебного дня проводить динамическую паузу длительностью 40 минут.
11. Работа столовой с 6.00.
12. Утвердить график посещения столовой на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).
13. Дежурство по школе проводится учителями и учащимися. Начало дежурства в 7.20, окончание - 14.20. Утвердить график дежурства учителей на 2023-2024 уч.год.
14. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе, за контроль температуры учащихся и сотрудников бесконтактным методом завхоза Богрянцеву И.И.
15. Завхозу Богрянцевой И.И. в случае выявления повышенной температуры изолирует учащегося или сотрудника в специально выделенное помещение (для учащихся – Изолятор № 1, кабинет истории, для сотрудников – Изолятор № 2, кабинет завхоза) и вызывает медицинского работника ФАП , родителей (законных представителей) или скорую помощь.
16. Завхозу Богрянцевой И.И.:
 - организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
 - организовать текущую уборку помещений с применением дезинфицирующих средств – согласно графику уборки помещений;
 - расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок, в учебных кабинетах. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
 - расставить в учебных помещениях и коридорах *рециркуляторы и обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного тренировочного, иных организационных процессов и режима работы*
 - организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток
 - организовать проветривание помещений: коридоры – во время учебных занятий, кабинетов – во время перемен.
17. Уборку школы проводит обслуживающий персонал. Учебные кабинеты, спортзал, коридоры, лестницы, столовую убирают каждые 2 часа , остальные помещения 1 раз в день. Полная уборка школы проводится с 15.00 до 18.30. Уборка всех помещений должна осуществляться с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных. Производить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

18. Классные руководители, учителя-предметники обеспечивают дисциплину в классах и несут ответственность за поведение учащихся во время учебных занятий и на перемене.

19. Учителям-предметникам:

- реализовать до 31.12.2022 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20
- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом:

2 класс	Кабинет №5
3 класс	Кабинет №4
4 класс	Кабинет №1
1 класс	Кабинет №3
6 класс	Кабинет №9
7 класс	Кабинет №10
8 класс	Кабинет №7
9 класс	Кабинет №12
10 класс	Кабинет №6
11 класс	Кабинет № 2
5 класс	Кабинет № 8

20. После окончания уроков, учителя, ведущие последние уроки, организованно провожают детей в раздевалку, не допускают бесцельного хождения детей по школе.

21. Генеральную уборку в классах и других помещениях проводить 1 раз в неделю.

22. Дежурные учащиеся в классах обеспечивают готовность классных комнат к уроку (следят за наличием мела, тряпок, карт, таблиц, учебных принадлежностей, во время всех перемен следят за порядком в классе, проветривают классные комнаты, следят за цветами, классной доской).

Дежурные учащиеся в классах после окончания уроков моют школьную доску, протирают пыль на подоконниках, приносят воду.

23. Уборку территории проводит дворник ежедневно. Генеральную уборку проводят весной и осенью силами сотрудников и учащихся школы на закреплённых территориях.

24. Учащиеся, свободные от уроков, обязаны соблюдать тишину и порядок в классах и школе.

25. Учащиеся 2- 9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов по полугодиям. Обучающиеся 1 класса не аттестуются.

26. Внесение изменений в электронные журналы, а именно зачисление и выбытие учащихся вносит только учитель, наделенный правом администратора, по указанию директора.

27. Работа секций, кружков допускается только по расписанию, утверждённому директором.

28. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия, репетиции, соревнования без разрешения администрации школы.

29. Внеклассные мероприятия проводятся по плану, утверждённому директором.

30. В каждой классной комнате классным руководителем закрепляется за учащимся постоянное рабочее место.

31. Учащиеся обязаны следить за своим внешним видом, поведением, быть вежливыми.

32. Курение учащихся, учителей, работников школы запрещено.

33. Ведение дневников считать обязательным со 2 класса.
34. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
35. Выход сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору листка нетрудоспособности.
36. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в музеи разрешается только после издания приказа директором. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт учитель или другой сотрудник, назначенный директором школы.
37. Возложить ответственность на учителей за охрану здоровья детей во время их пребывания в школе, на её территории во время проведения прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.
38. Продолжительность рабочей недели, рабочего дня:
Учителя – не более 36 часов;
Старшая вожатая- 36 часов;
Преподаватель-организатор по ОБЖ- 18 часов;
Завхоз, уборщики помещений, сторож-женщина, повар, кухонный работник специалист по закупкам, секретарь - 36 часов;
Сторож-мужчина, дворник, рабочий- 40 часов;
Лаборант-женщина- 0,5 ставки- 18 часов;
Продолжительность рабочей недели директора, заместителей директора- 36 часов.
39. Запрещается работа фотографов, деятельность посторонних лиц на территории школы, занятия репетиторством.
40. Утвердить следующую циклограмму работы на неделю:
Понедельник - общешкольная линейка, классные часы;
Вторник - педсоветы, совещания;
Среда – заседания Совета школы, ММО;
Четверг – общешкольные и классные родительские собрания;
Пятница – заседания родительского комитета.

Директор МКОУ «Чернятинская СШ №15»

Замышляева Е.В.

Приложение 1
Утверждаю
Директор МКОУ «Чернятинская СШ № 15»
_____ Замышляева Е.В.

Приказ № 140 р от 31.08.2021 г.

Расписание звонков на 2023-2024 учебный год

5 - 11 классы

№ урока	Время начала	Время окончания
1	8.00	8.40
2	8.50	9.30
3	9.50	10.30
4	10.40	11.20
5	11.40	12.20
6	12.30	13.10
7	13.20	14.00
8	14.10	14.50

1 класс

№ урока	Сентябрь-декабрь		Январь-май	
	Время начала	Время окончания	Время начала	Время окончания
1	8.20	8.55	8.15	8.55
2	9.10	9.45	9.05	9.45
Динамическая пауза	10.05	10.45	10.05	10.45
3	10.55	11.30	10.55	11.35
4	11.40	12.15	11.45	12.25
5	-	-	12.35	13.15

2 класс

№ урока	Время начала	Время окончания
1	8.15	8.55
2	9.05	9.45
3	10.05	10.45
4	11.00	11.40

5	11.55	12.35
----------	--------------	--------------

3, 4 классы

№ урока	Время начала	Время окончания
1	8.10	8.50
2	9.00	9.40
3	10.00	10.40
4	10.55	11.35
5	11.45	12.25
6	12.40	13.20

Приложение 2
Утверждаю
Директор МКОУ «Чернятинская СШ № 15»
Замышляева Е.В.
Приказ № 140 р от 31.08.2023 г.

График посещения столовой МКОУ «Чернятинская СШ № 15» на 2023-2024 учебный год

Завтрак

9.30 – 5-11 класс (льготные категории обучающихся)

9.40 – 3,4 классы

9.50 – 1,2 классы

Обед

11.20 – 5-11 классы (родительские средства)

1 класс – 12.35

2 класс – 12.35

3 класс – 12.25

4 класс – 12.25