

ПРИКАЗ

от 08.12.2017

№161

О создании школьной службы примирения в МКОУ «Чернятинская СШ №15»

На основании Международной конвенции «О правах человека и ребёнка», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную службу примирения (далее ШСП)
2. Назначить руководителем школьной службы примирения Сизоненко Л.А.
3. Утвердить:
 - 3.1. Положение о школьной службе примирения (Приложение 1).
 - 3.2. Функциональные обязанности руководителя и членов школьной службы примирения (Приложение 2).
4. Руководителю ШСП :
 - 4.1. Сформировать школьную службу примирения;
 - 4.2. Разработать план работы школьной службы примирения на 2017-2018 учебный год ;
 - 4.3. Определить порядок работы медиатора ;
 - 4.4. Разработать журнал регистрации конфликтов ;
 - 4.5. Разработать форму регистрационной карты ;
 - 4.6. Разработать форму примирительного договора;
 - 4.7. Разработать форму мониторинга деятельности школьной службы примирения ;
 - 4.8. Разработать учебную программу подготовки медиаторов школьной службы примирения .
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МКОУ «Чернятинская СШ №15»

Н.Л.Овсянникова

Положение

о школьной службе примирения в МКОУ «Чернятинская СШ № 15»

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения является объединением обучающихся и педагогов, действующей в МКОУ «Чернятинская СШ № 15» на основе добровольческих усилий обучающихся.

1.2. Школьная служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения.

2. Цели и задачи школьной службы примирения

2.1. Целью школьной службы примирения является:

2.1.1. Распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами школьной службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. Обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов;

2.2.3. Информирование учеников, родителей и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения.

Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий школьной службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования школьной службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 8-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения приказом директора школы.

4.3. Вопросы членства в школьной службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым школьной службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы школьной службы примирения

5.1. Школьная служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае, если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними

проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Школьная служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости школьная служба примирения информирует участников примирительной программы о возможных услугах других специалистов (социального педагога, педагога-психолога).

5.13. Деятельность школьной службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Руководитель школьной службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

6. Организация деятельности школьной службы примирения

6.1. Школьной службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения.

6.4. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.6. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению школьной службы примирения или органов школьного самоуправления.

Функциональные обязанности членов школьной службы примирения

1. Функциональные обязанности руководителя ШСП:

- формирует состав ШСП;
- осуществлять общее руководство деятельностью ШСП;
- проектировать работу ШСП;
- организует методическую и практическую подготовку медиаторов;
- координирует примирительные программы с участием взрослых;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- проводит совместно с членами ШСП мероприятия по распространению опыта деятельности;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу ШСП, ежегодно отчитывается перед администрацией школы.

2. Функциональные обязанности членов ШСП:

- изучают поступающие материалы, собирают дополнительную информацию;
- определяют тип программы примирения;
- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят итоговую примирительную встречу;
- информируют заявителя, руководителя службы о результатах проведенной работы;
- ведут записи об итогах встреч;
- осуществляют рекламу ШСП.

Порядок работы медиатора в восстановительной модели медиации

ЭТАП 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ

ЭТАП 2. ВСТРЕЧА СО СТОРОНОЙ

- 1 фаза. Создание основы для диалога со стороной
- 2 фаза. Понимание ситуации
- 3 фаза. Поиск вариантов выхода
- 4 фаза. Подготовка к встрече

ЭТАП 3. ВСТРЕЧА СТОРОН

- 1 фаза. Создание условий для диалога между сторонами
- 2 фаза. Организация диалога между сторонами
- 3 фаза. Поддержка восстановительных действий на встрече и фиксация решений сторон.
- 4 фаза. Обсуждение будущего
- 5 фаза. Заключение соглашения
- 6 фаза. Рефлексия встречи

АНАЛИТИЧЕСКАЯ БЕСЕДА

ЭТАП 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ

Задачи работы ведущего (медиатора):

1. получив информацию о случае, определить, подходит ли он по критериям для работы с использованием восстановительных программ;

Критерии, по которым случай может быть принят в работу:

- стороны конфликта (криминальной ситуации) известны;
- в случаях, где есть обидчик и пострадавший, обидчик признает свою вину (или, как минимум, свое участие) в содеянном.

2. если дело разбирается в официальных органах (полиция, суд или КДНиЗП), выяснить, на какой стадии разбирательства находится дело и каковы юридические последствия успешного проведения программы;

3. связаться со сторонами по телефону и договориться о проведении индивидуальной встречи. Если участниками конфликта являются несовершеннолетние (обидчик и/или пострадавший) и данный случай рассматривается компетентными органами, медиатор обязательно связывается с законными представителями несовершеннолетнего.

Ведущему (медиатору) нередко приходится преодолевать стену подозрительности,

непонимания, эмоционального напряжения, которая возникла из-за конфликта или криминальной ситуации, а также нередко из-за действий представителей государственных органов и учреждений, и предложить участникам конфликта восстановительный способ разрешения ситуации. В ходе проведения программы восстановительной медиации на протяжении всей работы медиатору необходимо также удерживать **сквозные задачи**. Их реализация помогает сторонам переключиться на будущее и построить конструктивный выход из сложившейся ситуации. Эти задачи таковы:

- достижение и удержание контакта со сторонами;
- создание условий для конструктивного выражения эмоций;
- создание безопасной атмосферы во время работы;
- создание условий для взаимопонимания.

ЭТАП 2. ВСТРЕЧА СО СТОРОНОЙ

1 фаза. Создание основы для диалога со

стороной **Задача:** представить себя и программу.

Различные роли сторон в ситуации противоправного деяния и, соответственно, принципиальные различия ее последствий для правонарушителя и жертвы диктуют специфику предварительных встреч ведущего с каждым из них. В то же время должна быть выполнена одна из наиболее важных задач ведущего по отношению к сторонам – безопасная атмосфера во время работы. Встречаясь со сторонами, медиатор должен позаботиться об этом и четко уяснить для себя, как он будет представляться, то есть :

- кто он и его роль в деле;
- роль и функции организации, которую он представляет;
- его взаимоотношения со сторонами.

Вариант представления:

Добрый день! Меня зовут (представиться). Я пришел по поводу ситуации (...). Информацию о ней нам передал (называете человека или организацию). Я – ведущий программ восстановительной медиации (медиатор) (...) (называете организацию или службу), я не представляю ни одну из сторон, то есть я не адвокат и не советчик. Наша организация (служба) помогает участникам конфликта организовать диалог друг с другом и самим найти выход из конфликта без применения насилия. Участие в наших программах добровольное, поэтому в конце разговора вы сами примете решение, будете ли вы в ней участвовать. Наш разговор конфиденциален, то есть я не буду разглашать никакую информацию кроме вашего решения участвовать или не участвовать в наших программах. Исключение составляет ситуация, если мне станет известно о готовящемся преступлении, в этом случае я обязан

сообщить в компетентные органы.

2 фаза. Понимание ситуации **Задача:** помочь обозначить различные аспекты конфликтной ситуации, важные с

точки зрения участников и принципов восстановительной медиации.

Возможные действия медиатора:

1. Обсуждение ситуации

1. помочь человеку (вопросами, переформулированием, уточнением и пр.) рассказать о том, что произошло (до ситуации, сейчас, после, о других участниках, о потерпевшем, о друзьях, о своих состояниях и чувствах, об отношении к произошедшему и его последствиям);

2. внимательно слушать и улавливать, что беспокоит человека;

3. в случае необходимости помочь пережить сильные чувства;

4. обсудить ценности относительно различных способов реагирования на ситуацию, рассказать о ценностях восстановительной медиации.

Обсуждение последствий.

Обсудить, к каким последствиям привела ситуация (или еще может привести), что человеку в этом не нравится. Если о последствиях уже упоминалось при обсуждении ситуации, резюмировать для того, чтобы перейти к поиску вариантов выхода.

3 фаза. Поиск вариантов выхода **Задача:** поддержать принятие стороной ответственности за восстановительный выход из ситуации.

Обсуждаемые вопросы:

1. какие выходы возможны из создавшейся ситуации и к каким последствиям эти выходы могут привести;
2. пытались ли сами разрешить ситуацию, встретиться со второй стороной;
3. варианты заглаживания вреда;
4. в случае возмещения ущерба родителями и других трат родителей (например, на адвоката) обсудить, в чем будет конкретный вклад несовершеннолетнего в заглаживании вреда, в частности, как он будет возмещать траты родителей;
5. если в ситуации участвовали несовершеннолетние, обсудить планы несовершеннолетних на будущее, поддержку этих планов со стороны родителей и ближайшего социального окружения;
6. рассказать о встрече со второй стороной (если она была) или о возможности такой встречи;
7. обсудить встречу с другой стороной как возможный вариант действия, направленного на выход из ситуации. Подчеркнуть, что главными на встрече являются стороны, а медиатор обеспечивает конструктивность и безопасность;
8. предложить сформулировать перечень вопросов, которые сторона хочет обсуждать на встрече (сформировать повестку дня);
9. проинформировать о юридических последствиях заключения примирительного соглашения;

- 10.если сторона не согласна на встречу, можно выяснить причины такого несогласия. Можно предложить форму челночной медиации, а также другие программы восстановительного правосудия: Круги или семейные конференции. В случае категорического несогласия на любые формы общения можно предложить не решать вопрос окончательно и оставить памятку и свои координаты;
- 11.независимо от согласия на встречу обсудить, требуется ли помощь каких-то специалистов;
- 12.если сторона согласна на встречу сторон, приступить к 4 фазе

4 фаза. Подготовка к встрече.

Задача: прояснить суть предстоящей процедуры и поддержать принятие стороной своей роли на встрече.

Возможные действия медиатора:

1. рассказать о формате примирительной встречи (обсуждаемых вопросах, правилах, роли сторон, медиатора, законных представителей, возможности участия других лиц). Сформировать на основе предыдущих этапов повестку дня встречи. При обсуждении правил встречи спросить, готовы ли участники их соблюдать; предложить внести дополнения;
2. если со второй стороной еще не было индивидуальной встречи, пояснить ее право отказаться от участия в программе;
3. пояснить свою роль медиатора на совместной встрече (ответственность за безопасность, координирование действий, поддержка диалога). Подчеркнуть ответственность сторон за принятие решения;
4. обсудить перечень участников будущей встречи, предпочтительное время и место встречи;
5. поблагодарить за беседу, оставить контактный телефон и памятку о программе.

Правила встречи

- Не перебивать - у каждого есть возможность быть выслушанным до конца.
- Не оскорблять, чтобы все чувствовали себя в безопасности.
- Конфиденциальность – не рассказывать окружающим, что происходило на встрече (только результат или подписанный договор).
- Каждый участник может при необходимости предложить сделать перерыв, перенести продолжение встречи на другой день.

- Медиатор может поговорить с кем-то из участников наедине, а также участник с медиатором.

ЭТАП 3. ВСТРЕЧА СТОРОН

1 фаза. Создание условий для диалога между сторонами **Возможные действия медиатора:**

1. заранее подготовить место для встречи сторон;
2. поприветствовать участников, поблагодарить за то, что пришли, если необходимо – познакомить участников друг с другом;
3. объявить цели встречи, огласить правила, обозначить позицию медиатора;
4. объявить основные пункты повестки дня.

2 фаза. Организация диалога между сторонами

Задача: организовать взаимопонимание в процессе диалога.

Возможные действия медиатора:

1. предложить сторонам рассказать свою версию случившегося и его последствия;
2. предложить сторонам высказать свое отношение к услышанному;
3. поддержать диалог между сторонами по поводу ситуации и ее последствий. В ходе встречи необходимо трансформировать негативные высказывания так, чтобы это помогало конструктивному диалогу, и усиливать позитивные идеи и шаги по отношению друг к другу.

3 фаза. Поддержка восстановительных действий на встрече и фиксация решений сторон.

Задачи:

1.	поддержать понимание и признание последствий криминальной ситуации;
2.	поддержать извинения и прощение;
3.	инициировать поиск вариантов решений и анализ предложений;
4.	обсудить и зафиксировать взаимоприемлемые варианты разрешения ситуации;
5.	обсудить и принять механизм реализации решений.

4 фаза. Обсуждение будущего

Задача: поддержать проектирование будущего участников.

Вопросы для обсуждения:

- 0 1. что будешь делать, если попадешь в похожую ситуацию;
- 1 2. что нужно сделать, чтобы подобное не повторилось;
3. какую профессию (специальность) хочешь получить и кто может поддержать тебя в этом;
- 2 4. чем будешь заниматься в свободное время, есть ли желание
5. заниматься в каком-либо кружке, секции, клубе и кто может помочь этому осуществиться.

5 фаза. Заключение соглашения

Задача: зафиксировать достигнутые результаты и договоренности.

Возможные действия медиатора:

1. фиксировать решения и четкий план их реализации;
2. обсудить, что делать, если план не будет выполнен;

3. зафиксировать устное соглашение или письменный договор.

6 фаза. Рефлексия встречи

1. обсудить, удовлетворены ли участники встречей, осталось ли что-то недоговоренное?
2. спросить, что важного для себя они узнали в результате встречи.

После встречи, по возможности, организовать чаепитие с рассказом сторон друг другу о себе (кто что любит, чем занимается, в чем чувствует свою успешность).

АНАЛИТИЧЕСКАЯ БЕСЕДА (Может проходить через 2-3 недели)

Задачи:

1. провести рефлексию результатов медиации;
2. выяснить, выполнено ли достигнутое соглашение;
3. обсудить ценности восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

Вопросы для обсуждения с подростком и его родителями:

1. как развиваются ваши отношения и как выполняется договор?
2. что важного для себя вы поняли в результате встречи?
3. рассказали ли про медиацию друзьям, знакомым, как они к этому отнеслись?
4. бывают ли у них ситуации, где нужен медиатор, посоветовали бы обратиться к медиаторам?

План работы
Школьной Службы Примирения
на 2017-18 уч. год

№	Наименование мероприятия	Категория и количество участников	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка Положения о школьной службе примирения		август 2017 г.	Администрация школы
2.	Издание приказа о создании школьной службы примирения		август 2017 г.	Директор
3.	Информационное сообщение на педагогическом Совете о создании службы примирения в школе.	Пед. коллектив 22 ч.	август 2017 г.	Администрация школы
4.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со школьной службой примирения», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе»	Обучающиеся 5- 10 кл. 137 ч.	октябрь - ноябрь 2017 г.	Кл. рук-ли, Куратор ШСП, Медиаторы ШСП
5.	Анкетирование по выявлению причин конфликтов	Обучающиеся 5- 10 кл. 137 ч.	октябрь 2017 г.	Члены ШСП
7.	Обучение медиаторов восстановительным программам	–	Один раз в четверть	Куратор ШСП
8.	Проведение восстановительных программ.		По мере необходимост и	Члены ШСП
10.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений, дополнительного образования.		В течение года	Члены ШСП
11.	Встреча юных медиаторов школьной службы примирения	-	ноябрь 2017 г.	Куратор ШСП
12.	Проведение ознакомительной встречи с родителями на общешкольном родительском собрании	Родители обучающиеся 5- 10 кл. 137 ч.	декабрь 2017 г.	Администрация школы
13.	Совещание между администрацией и членами ШСП по улучшению работы службы и ее		январь 2018	Администрация школы,

	взаимодействия с педагогом – с целью предоставления возможности участия в примирительных технологиях большему числу желающих.			Члены ШСП
14.	Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога»		январь 2018 г.	Члены ШСП
15.	Учебно-методические занятия с членами школьной службы примирения «Школьная медиация»	-	В течение учебного года	Куратор ШСП
16.	Организация информационно-просветительских мероприятий по вопросам школьной медиации	Обучающиеся 5- 10 кл. 137 ч.	В течение учебного года	Члены ШСП
17.	Групповые занятия для обучающихся 7-9 классов по программе: «Школа без насилия»	Обучающиеся 7-9 кл. 68 ч.	В течение учебного года	Члены ШСП
18.	Работа с обращениями		По необходимости	Члены ШСП
19.	Познавательный час-презентация на тему «В мире много доброты»	Обучающиеся 5- 10 кл. 137 ч.	март 2018 г	Кл. руководители
20.	Классные часы для обучающихся начальной школы на тему: «Расскажи о своем друге»	Обучающиеся 1- 4 кл. 152 ч.	апрель 2018 г	Кл. руководители
21.	Размещение информации о работе ШСП на сайте школы		В течение учебного года	Члены ШСП

Куратор службы школьной примирения

ШКОЛЬНАЯ СЛУЖБА ПРИМИРЕНИЯ
МКОУ «Чернятинская СШ №15»»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
ПРИМИРИТЕЛЬНЫХ ВСТРЕЧ

Начат: _____

Окончен _____

Ответственный _____

№ п\п	Дата	Участники конфликта (для обучающихся, класс)	Суть конфликта	Какая проведенная программа (или что удалось провести и почему не завершилось)

Примирительный договор № _____

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

куратора _____

медиаторов: _____

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет куратор

(Ф.И.О. куратора)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации школы и другим заинтересованным в решении ситуации лицам (КДНиЗП, инспектору по делам несовершеннолетним). При этом происходящее на встрече медиаторы никому сообщать не будут. Если это соглашение не сработает, и у нас останутся проблемы, то мы согласны вернуться на повторную программу медиации.

Фамилии, имена и подписи участников:

Куратор _____

(Ф.И.О. куратора) (подпись)

Медиаторы _____

(Ф.И.О. медиатора) (подпись)

(Ф.И.О. медиатора) (подпись)

(Ф.И.О. медиатора) (подпись)

Участники конфликта:

(Ф.И.О. участника) (подпись)

(Ф.И.О. участника) (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

к приказу № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА УЧЕТНОЙ КАРТОЧКИ

Дата _____

1. Ведущий программы _____

2. Источник информации об участниках конфликтной ситуации

1. личное обращение

2. свидетели ситуации

3. родители (законные представители), другие члены семьи

4. «почтовый ящик»

5. информация из другого учреждения

6. информация из ПДН МО МВД «Ефремовский»

7. другое

Ф.И.О., передавшего информацию _____

2. Информация об участниках конфликта

«Обидчик»	«Жертва»
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Возраст	Возраст
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Место учебы	Место учебы

Другие участники ситуации

Ф.И.О. _____

Отношение к ситуации

Контакт, информация _____

3. Тип конфликта (можно выбрать только один вариант):

- несовершеннолетний (н/л) - н/л
- н/л - родитель, родственник (внутрисемейный конфликт)
- н/л - учитель, специалист
- н/л - другой взрослый
- н/л - группа н/л
- группа н/л - группа н/л
- группа н/л - учитель
- учитель, специалист - родитель
- учитель, специалист - группа родителей

- родитель - администрация учреждения
- группа родителей - администрация учреждения
- другое

4.Характер конфликта:

- 1.не криминальные (обида, недопонимание, ссора и т.п.)
2. криминальные

5.Тип программы (можно выбрать только один вариант):

1. программа примирения (не между родственниками)
2. программа примирения в семье
3. семейная конференция (с участием членов расширенной семьи)
4. программа заглаживания вреда
5. школьная конференция
6. «круг заботы» (с участием специалистов)

6.Опыт проведения восстановительных программ для сторон конфликта

(можно выбрать только один вариант):

- ни для одной из сторон восстановительная программа не проводилась (до этого)
- для одной из сторон восстановительная программа проводилась (до этого)
- для разрешения конфликта между этими сторонами восстановительная программа проводилась (до этого).

7.Информация о ситуации

Дата ситуации _____

Дата передачи дела ведущему _____

Фабула ситуации _____

Попытки решения ситуации, последствия ситуации _____

Дополнительная информация для ведущего

8.Результат программы:

- примирение сторон:
- разрешение ситуации без примирительной встречи
- ситуация не изменилась
- углубление конфликта

9.Причина, по которой восстановительная программа не имела положительного результата

(т.е. ситуация не изменилась либо произошло углубление конфликта):

- участники ситуаций отказались от участия в восстановительной программе
- участники ситуаций отказались от участия в примирительной встрече
- иные причины

И.о директора _____
образовательное учреждение

ФИО директора

(Ф.И.ученика)

класс

заявление

Прошу Вас принять меня в школьную службу примирения в качестве медиатора.

Дата _____ подпись _____

И.о директора _____
образовательное учреждение

ФИО директора

(Ф.И.ученика)

класс

согласие.

я не возражаю против участия моего(ей) сына (дочери) в работе школьной службы примирения в качестве медиатора.

Дата _____ подпись _____

В школьную службу примирения

(Ф.И.О.)

Заявление

прошу рассмотреть проблемную ситуацию: _____

Дата происшедшего _____

Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта:

Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта:

Согласен (не согласен) на примирительную встречу.

Дата _____ подпись _____