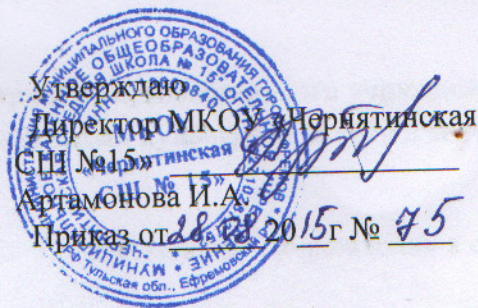


Принято на заседании  
общего собрания работников  
казенного учреждения  
Протокол от 28.08.2015  
№ 1



## Положение о Совете казенного учреждения

### 1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создаётся орган самоуправления – Совет казенного учреждения (далее Совет).

1.2. Совет казенного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

### 2. Задачи Совета казенного учреждения

2.1. Разработка программы развития образовательного учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.



2.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

Согласование (рассмотрение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

### **3. Полномочия Совета казенного учреждения:**

- утверждает Программу развития казенного учреждения;
- содействует укреплению материальной базы, привлечению дополнительных финансовых средств,
- участвует в социальной защите обучающихся и работников казенного учреждения, осуществляет контроль за организацией питания, медицинского обслуживания обучающихся и выполнением санитарно-гигиенических норм в казенном учреждении;
- определяет режим работы казенного учреждения, продолжительность учебной недели, необходимость и вид ученической школьной формы;
- рассматривает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции, в соответствии с Положением о Совете казенного учреждения.

### **4. Состав Совета казенного учреждения.**

4.1. Совет казенного учреждения осуществляет общее руководство казенным учреждением. Совет казенного учреждения состоит из представителей педагогического коллектива, родителей и учащихся старших классов.

4.2. Состав Совета: представители от учителей — 5 человек, родителей — 11 человек, учащихся 3 ступени — 4 человека.

4.3. Заседания Совета казенного учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.4. Совет казенного учреждения принимает решения открытым голосованием. Решения Совета казенного учреждения правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало большинство присутствующих.

4.5. Решения Совета казенного учреждения принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников казенного учреждения.

4.6. На заседаниях Совета казенного учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета казенного учреждения и секретарем, которые хранятся в делах казенного учреждения.

4.7. Срок полномочий Совета — 2 года.

### **5. Права и ответственность Совета казенного учреждения.**

5.1. Совет казенного учреждения имеет следующие права:

- член Совета казенного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;



- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет казенного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

- укрепление авторитетности образовательного учреждения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета казенного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета казенного учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета казенного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.