



Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
город Ефремов

от « 10 »

03

2015 г. № 467

2015 год

д.Чернятино

Устав
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Чернятинская средняя школа № 15»

3683А

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Чернятинская средняя школа № 15» (далее – казенное учреждение) является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Казенное учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

1.2. Официальное наименование:

1.2.1. Полное наименование: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Чернятинская средняя школа № 15».

1.2.2. Сокращенное наименование: МКОУ «Чернятинская СШ № 15».

1.3. Учредителем казенного учреждения является муниципальное образование город Ефремов.

Функции и полномочия учредителя казенного учреждения, созданного на базе муниципального имущества муниципального образования город Ефремов, осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

Органом администрации муниципального образования город Ефремов, осуществляющим на территории муниципального образования город Ефремов в отношении подведомственных ему муниципальных учреждений функций по проведению единой политики в сфере образования является комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (далее – **Комитет**). Казенное учреждение находится в ведении Комитета.

1.4. **Функции и полномочия собственника** имущества казенного учреждения муниципального образования город Ефремов от имени муниципального образования город Ефремов осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

1.5. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, бланки и штампы с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности. Казенное учреждение также может иметь фирменную символику.

1.6. Казенное учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.7. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за казенным учреждением собственником имущества, и приобретенного казенным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества казенного учреждения не несет ответственности по обязательствам казенного учреждения.

1.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.9. Место нахождения казенного учреждения:

Юридический адрес: 301881 РФ, Тульская область, Ефремовский район, д. Чернятино, д. 112.

Почтовый адрес: 301881 РФ, Тульская область, Ефремовский район, д. Чернятино, д. 112.

1.10. В казенном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и

организаций. Казенное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в праве образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством РФ.

2. Предмет, цели и виды деятельности казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон №273-ФЗ) и настоящим Уставом.

Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, правовыми актами муниципального образования город Ефремов приказами Комитета, настоящим Уставом, Договором об образовании между казенным учреждением и родителями (законными представителями), именуемым далее «Договор- об образовании», и другими нормативно-правовыми актами.

2.2. Предметом деятельности казенного учреждения является реализация гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Основными целями деятельности казенного учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения Федеральных государственных образовательных стандартов содержания общеобразовательных программ, формирование способностей, направленных на адаптацию личности обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание благоприятных условий для умственного, нравственно-эмоционального физического развития личности, всемерного раскрытия его способностей, формирования гуманистических ценностей, осознанной гражданской позиции высокоинтеллектуальной личности, способной к самоопределению и саморазвитию, удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- повышение эффективности учебно-воспитательной работы;
- создание основ воспитательной системы, охватывающей все сферы деятельности обучающегося.

2.4. Казенное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Начальное общее образование;
- Основное общее образование;
- Среднее общее образование.

2.5. Виды реализуемых образовательных программ:

2.5.1. Казенное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

начальное общее образование

основное общее образование

среднее общее образование

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

1.5.2. В казенном учреждении реализуются следующие образовательные программы в соответствии с видами деятельности:

Основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;

Дополнительные общеобразовательные программы:

- Дополнительные общеразвивающие программы: художественно-эстетической направленности.

2.6. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми казенным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

2.7. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, образовательных стандартов, с учетом типа и вида казенного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы.

2.8. При получении начального общего образования обучающиеся овладевают: чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.9. При получении основного общего образования обучающиеся овладевают основами наук, происходит становление и формирование личности, склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

2.10. Формы получения образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Законом №273 -ФЗ

Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.11. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют федеральные государственные образовательные стандарты. В дополнение к обязательным предметам, определёнными федеральными государственными образовательными стандартами, могут вводиться учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, различные формы внешкольных занятий.

2.12. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с требованиями закона № 273-403 промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.13. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями

(законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.14. Казенное учреждение выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.16. В процессе своей деятельности казенное учреждение:

- Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся;
- Выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- Обеспечивает организацию спортивных секций, кружков, клубов для привлечения к участию в них обучающихся;
- Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

2.17. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в казенном учреждении, осуществляется самим казенным учреждением.

2.18. Работники казенного учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств бюджета муниципального образования город Ефремов.

2.19. Организация питания в казенном учреждении возложена на казенное учреждение. В казенном учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному самостоятельно казенным учреждением. Расписание занятий предусматривает перемены достаточной продолжительности для питания учащихся казенного учреждения.

2.20. Право казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у казенного учреждения с момента ее получения. Казенное учреждение вправе осуществлять предусмотренные её Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации.

3 Полномочия и ответственность казенного учреждения

3.1. Казенное учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями, с учетом требований законодательства Российской Федерации, Тульской области, муниципальных правовых актов и настоящего Устава.

3.2. Для достижения уставных целей казенное учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся, у казенного учреждения, финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- устанавливать для работников казенного учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства (принимать решения о прекращении их деятельности);
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной

организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и рекреации обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Казенное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников казенного учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников казенного учреждения;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых казенным учреждением обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- отчитываться перед администрацией муниципального образования город Ефремов о состоянии и использовании муниципального имущества;
- обеспечивать работникам казенного учреждения безопасные условия труда и нести ответственность за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников;
- нести ответственность за расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;
- осуществлять учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами;
- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности казенного учреждения и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте казенного учреждения в сети «Интернет», согласно законодательства РФ;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.4. Казенное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников казенного учреждения;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников.

- иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Управление казенным учреждением.

4.1. Управление казенным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. К коллегиальным органам управления казенного учреждения относятся: Совет казенного учреждения, педагогический совет, методический совет, общее собрание работников казенного учреждения, родительский комитет.

4.1.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления казенного учреждения, порядок принятия ими решений устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации уставом и локальными актами казенного учреждения.

4.2. Единоличным исполнительным органом казенного учреждения является её директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования город Ефремов.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (муниципальным контрактом).

4.2.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью казенного учреждения на основании законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, региональных и муниципальных нормативных правовых актов настоящего Устава, трудового договора.

4.2.2. Директор казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

- действует от имени казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- утверждает структуру и штатное расписание,
- в установленном действующим законодательством РФ порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников казенного учреждения, расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников казенного учреждения;
- утверждает локальные акты казенного учреждения;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи казенного учреждения;
- обеспечивает доступность и открытость документов и сведений казенного учреждения, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и организацию промежуточной аттестации учащихся;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы казенного учреждения;
- утверждает доплаты и надбавки стимулирующего характера в пределах имеющихся денежных средств;
- обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями, отвечает за организацию исполнения библиотечного фонда и обеспечение сохранности этого фонда;
- привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- создает условия для организации питания учащихся казенного учреждения;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

- осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Ефремов.

4.2.3. Директор казенного учреждения несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность материальных ценностей и имущества казенного учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении казенного учреждения в вышестоящие органы;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и работников казенного учреждения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2.4. Директор казенного учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный казенному учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.5. На время отсутствия директора, его обязанности, исполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или обязанности директора возлагаются на иного работника казенного учреждения.

4.4. Общее собрание работников казенного учреждения.

4.4.1. Общее собрание работников казенного учреждения является органом управления в казенном учреждении, который включает в себя всех работников казенного учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава постоянных работников казенного учреждения. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и являются обязательным для всех работников казенного учреждения. Каждый член общего собрания работника имеет право одного голоса. Решение общего собрания является обязательным для выполнения всеми работниками казенного учреждения.

4.4.2. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней.

4.4.3. К компетенции общего собрания относятся:

- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положения о Совете казенного учреждения;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам казенного учреждения, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников казенного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- разрабатывает Устав, дополнения и изменения к нему.
- рассматривает другие вопросы, входящие в его компетенцию, предусмотренные коллективным договором и (или) положением об Общем собрании работников казенного учреждения.

Срок полномочий общего собрания – 1 год

4.5. Совет казенного учреждения:

4.5.1. Общее руководство казенным учреждением осуществляет выборный орган - Совет казенного учреждения. Совет казенного учреждения состоит из представителей педагогического коллектива, родителей и учащихся старших классов. Количество представителей определяется Положением о Совете казенного учреждения.

4.5.2. Полномочия Совета казенного учреждения:

- утверждает Программу развития казенного учреждения;
- содействует укреплению материальной базы, привлечению дополнительных финансовых средств,
- участвует в социальной защите обучающихся и работников казенного учреждения, осуществляет контроль за организацией питания, медицинского обслуживания обучающихся и выполнением санитарно-гигиенических норм в казенном учреждении;
- определяет режим работы казенного учреждения, продолжительность учебной недели, необходимость и вид ученической школьной формы;
- рассматривает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции, в соответствии с Положением о Совете казенного учреждения.

4.5.3. Заседания Совета казенного учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Совет казенного учреждения принимает решения открытым голосованием. Решения Совета казенного учреждения правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Совета казенного учреждения принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников казенного учреждения. На заседаниях Совета казенного учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета казенного учреждения и секретарем, которые хранятся в делах казенного учреждения.

Срок полномочий Совета казенного учреждения – 2 года

4.6. Педагогический совет казенного учреждения.

4.6. В целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в казенном учреждении создается педагогический совет. Педагогический совет — коллегиальный орган управления, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей), и председатель Совета казенного учреждения. На педсовете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены родительского комитета, члены ученического самоуправления. Председателем педагогического совета является директор казенного учреждения. Педагогический совет действует на основании положения о педагогическом совете казенного учреждения.

Педсовет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости может быть проведен внеочередной педагогический совет.

Решения педсовета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава.

Секретарь педагогического совета назначается приказом директора казенного учреждения сроком на 1 год.

Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в казенном учреждении постоянно.

4.6.2. Полномочия Педагогического совета:

4.6.2.1. осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;

4.6.2.2. решает вопросы:

- перевода и выпуска обучающихся, порядка проведения промежуточной аттестации для обучающихся;
- об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность.
- оставления обучающихся на повторный год обучения.
- перевода в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

4.6.2.3. заслушивает отчеты учителей и воспитателей;

4.6.2.4. принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

Срок полномочий педагогического совета - 1 год

4.7. Родительский комитет казенного учреждения.

4.7.1. Для объединения усилий учителей и родителей по воспитанию детей в классах и в казенном учреждении создаются родительские комитеты, которые работают в соответствии с положениями о родительском комитете казенного учреждения.

4.7.2. Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами казенного учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

4.7.3. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах казенного учреждения.

4.8. Методический совет казенного учреждения:

Руководителем Методического совета казенного учреждения является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Членами методического совета являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений.

Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

В своей работе методический совет руководствуется положением о методическом совете.

4.9. В казенном учреждении создаются **методические объединения** с целью развития творчества и инициативы учителей, организации работы по самообразованию, распространения передового опыта, организации методической работы, обмена опытом, осуществления связи с методическими службами.

Руководитель методического объединения избирается на заключительном заседании объединения и ежегодно утверждается приказом директора казенного учреждения.

В своей работе методическое объединение руководствуется положением о методическом объединении.

4.10. Органы ученического управления казенного учреждения

4.10.1. В классах и в казенном учреждении по желанию обучающихся могут быть созданы органы ученического управления.

4.10.2. Отношения педагогического коллектива, администрации казенного учреждения и ученических организаций строятся на основе взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества.

4.10.3. Казенное учреждение предоставляет представителям органов ученического управления необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5. Имущество и финансовое обеспечение казенного учреждения

5.1. **Имущество** Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Казенного учреждения является **муниципальное образование город Ефремов** в лице администрации муниципального образования город Ефремов.

Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Ефремов и на основании

бюджетной сметы. Казенное учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

5.4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.5. Казенное учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования город Ефремов, иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, с согласия собственника этого имущества.

5.6. **Источниками формирования имущества** Казенного учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Казенным учреждением собственником муниципального имущества;

- бюджетное финансирование;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

5.7. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.8. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Комитет, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

5.9. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования город Ефремов в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением требований при заключении муниципальных контрактов и иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Казенного учреждения или его учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

5.10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, получать субсидии и бюджетные кредиты.

5.11. На Казенное учреждение распространяется в полном объеме действие Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.12. Казенное учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений.

5.13. Бюджетные полномочия Казенного учреждения

Казенное учреждение, как получатель средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет;

- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя главному распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Порядок внесения изменений в Устав казенного учреждения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат согласованию и утверждению в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город Ефремов. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация казенного учреждения

7.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и органов местного самоуправления муниципального образования город Ефремов.

Реорганизация казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и ликвидации и проведении реорганизации и ликвидации казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации муниципального образования город Ефремов.

7.3. Имущество казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации казенного учреждения, расположенного в сельской местности, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского населения.

8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность казенного учреждения

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность казенного учреждения, являются: приказы, распоряжения, решения, планы, инструкции, расписания, положения, правила, порядки, договора, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и рамках имеющихся у казенного учреждения полномочий.

8.2. Локальные акты казенного учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. Заключительные положения

9.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, казенное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

«19» ноября 20 02 года

ОГРН 102702872752

«18» марта 20 15 года

ГРН 215714033474

Должность *Начальник отдела*

Варшавский М.С.

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе



В настоящем Уставе
прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 12 листов
Глава администрации
муниципального
образования
город Ефремов
С,Г, Балтабаев *[Signature]*

