

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧЕРНЯТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 15»

301881 РФ, Тульская область, Ефремовский район, д. Чернятино, д. 112
ИНН 7113009840 КПП 711301001
тел. 8(48741) 9-21-33 e-mail: school15.efremov@tularegion.org

ПРИКАЗ

от 17.11.2025

№ 184

*О проведении в МКОУ «СШ № 15»
итогового сочинения (изложения)*

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрудзор) от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее - Порядок проведения ГИА-11), приказом министерства образования Тульской области от 20.08.2024 № 1259 «Об утверждении «Дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тульской области в 2024- 2025 учебном году», приказом министерства образования Тульской области от 24.10.2024 № 1643 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2024-2025 учебном году», в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования город Ефремов, приказа комитета по образованию муниципального образования город Ефремов от 01.11.2024 № 334а «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) в 2025– 2026 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 03.12.2025 г. с 10-00.
2. В случае получения оценки «незачет» участниками итогового сочинения (изложения) организовать для них пересдачу итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки 04.02.2026, 08.04.2026.
3. Назначить Афонину М.Н. заместителя директора по УВР ответственным за проведение итогового сочинения.
4. Заместителю директора по УВР Овсянниковой Н.Л. Афониной М.Н. ознакомить под роспись выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей), классного руководителя 11 класса, учителя русского языка и литературы, работающего в 11 классе, с нормативной базой и методическими материалами по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения).
5. Заместителю директора по УВР Афониной М.Н. разместить на сайте ОУ и информационном стенде материалы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения).
6. Заместителю директора по УВР Афониной М.Н. провести регистрацию выпускников 11 класса для их участия в итоговом сочинении (изложении).

7. Заместителю директора по УВР Афониной М.Н. предоставить в комитет по образованию списки выпускников 11 класса, участвующих в написании итогового сочинения (изложения), для формирования региональной базы данных (РБД).
8. Утвердить состав комиссии, участвующей в организации проведения итогового сочинения, проверке и оцениванию итогового сочинения в следующем составе:

№ п/п	Ф.И.О. членов комиссии	Должность/предметная специализация
1	Афонина М.Н.	Зам.дир. по УВР
2	Канеева О.А.	Учитель русского языка и литература
3	Теренина Т.А.	Учитель русского языка и литература
4	Толстова Ж.Л.	Учитель начальных классов

9. Назначить учителя русского языка и литературы Теренину Т.А. ответственным за перенос результатов проверки сочинения из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся.
10. Назначить Толстову Ж.Л. техническим специалистом для оказания информационно-технологической помощи, в том числе по организации печати бланков и копированию бланков итогового сочинения.
11. Назначить организаторами в аудитории при проведении итогового сочинения учителя начальных классов Толстову Ж.Л., заместителя директора по УВР Афонину М.Н.
12. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:
 - 1) Канеев Д.И., заместитель директора по безопасности, преподаватель-организатор ОБЗР;
 - 2) Еганову Т.А., воспитателя ГПД
13. Заместителю директора по УВР Афониной М.Н. провести итоговое сочинение (изложение) 03.12.2024, начало в 10 – 00 .
14. Афониной М.Н. скорректировать школьное расписание с целью создания условий, исключающих появление фактов, мешающих или препятствующих проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с имеющимися требованиями.
15. Ответственному за проведение итогового сочинения Афониной М.Н. зам. директора по УВР:
 - a. Ознакомить с инструктивным материалом членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения, организаторов в аудитории, дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов;
 - b. Ознакомить экспертов по проверке итогового сочинения, с критериями проверки итогового сочинения, с инструкцией оформления поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)» в бланке регистрации;
 - c. Произвести рассадку участников итогового сочинения в кабинете;
 - d. Обеспечить кабинеты для проведения итогового сочинения орфографическими словарями;
16. Организовать проверку комиссией итогового сочинения (изложения) в срок до 05.12.2025 с учетом времени на работу МКК, в случае необходимости.
17. Классному руководителю 11 класса Сизоненко Л.А..
 - a. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о дате и месте проведения итогового сочинения;
 - b. Провести с участниками итогового сочинения инструктаж, в том числе о запрете наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
 - c. Подготовить листы бумаги для черновиков со штампом МКОУ «СШ № 15» для проведения итогового сочинения.

18. Утвердить место и время сбора участников итогового сочинения: кабинет №7 МКОУ «СШ № 15», 9.30.
19. Определить кабинет №6 для проведения итогового сочинения.
20. В день проведения итогового сочинения, 03 декабря 2025 года:
Классному руководителю 11-го класса Сизоненко Л.А.
 - а. обеспечить явку участников итогового сочинения в сроки, определенные настоящим приказом;
 - б. проверить наличие у участников итогового сочинения документа удостоверяющего личность, гелевой ручки с чернилами черного цвета.
21. Техническому специалисту Толстой Ж.Л. в 9.45 в день проведения итогового сочинения скачать и распечатать темы сочинения и передать ответственному лицу.
22. Учителям русского языка и литературы Канеевой О.А., Терениной Т.А. провести анализ результатов участников итогового сочинения и обсудить на методическом объединении учителей русского языка и литературы.
23. Заместителю директора по УВР Афониной М.Н.. сдать в комитет по образованию бланки и отчетные материалы по итоговому сочинению (изложению) до 05.12.2025.
24. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Афонину М.Н.

Директор
МКОУ «СШ №15»



Замышляева Е.В.